

RUDOLF STEINERHØYSKOLEN

KVALITETSUTVIKLINGSARBEID OG KVALITETSSIKRINGSPLAN

VEDTATT 1. AUGUST 2006

REVISJONSHISTORIKK

Versjon	Dato	Ansvarlig	Beskrivelse
1.1	25.8.2006	Marianne Tellmann	Små detaljendringer, justeringer av datoer, oppdateringer, formuleringer og lignende.
1.2	24.8.2009	Dagny Ringheim	Oppdateringer og små endringer etter anbefalinger fra LMU og SKU, våren 2009.
1.3	14.9.2010	Dagny Ringheim	Små korreksjoner og oppdateringer, samt sammenslåing av SKU og LMU til et nytt LMU som vil ivareta begge utvalgs arbeidsområder.

PRESENTASJON

Rudolf Steinerhøyskolen ble grunnlagt i 1981. Formålet var å tilby profesjonsutdanning i steinerpedagogikk. I dag tilbyr Rudolf Steinerhøyskolen lærer- og førskolelærerutdanning med bachelorgrad i steinerpedagogikk, to mastergrader i steinerpedagogikk, et studieår i billedkunstfag samt ulike etter- og videreutdanningskurs. Et primært mål for høyskolen er å utdanne velkvalifiserte lærere og førskolelærere til steinerskolene og -barnehagene i Norge så vel som for en større omkrets. I tillegg, men også for å kunne drive god profesjonsutdanning, er det høyskolens mål å være en sentral aktør i steinerpedagogisk forsknings-, utviklings- og formidlingsvirksomhet, nasjonalt og internasjonalt.

Rudolf Steinerhøyskolen er en privat høyskole som har akkreditering for følgende enkeltstudier:

Studieprogram/retning	Studiepoeng	Varighet (år)
Lærerutdanning, bachelorgrad i steinerpedagogikk, heltid	180	3
Førskolelærerutdanning, bachelorgrad i steinerpedagogikk, heltid/deltid	180	3/5
Mastergrad i steinerpedagogikk Educational Action Research	120	3
Mastergrad i steinerpedagogikk Environmental Education	120	3
Studieår i billedkunstfag	60	1

Rudolf Steinerhøyskolen er en liten høyskole. Den enkelte student og medarbeider har mulighet for stor grad av deltagelse og innflytelse omkring alle forhold knyttet til kontinuerlig videreutvikling av god studiekvalitet. Det nødvendiggjør på den annen side formaliserte ansvarsforhold og saksbehandlingsprosedyrer for å ivareta forutsigbarhet og transparens.

I 2001 startet høyskolen arbeidet med å utvikle et kvalitetssikringssystem. Målet har vært å etablere kvalitetssikringsrutiner som både ivaretar oppnådd studiekvalitet og er redskap for kontinuerlig forbedring. Systemet skal være tilpasset høyskolens størrelse og faglige profil. En forkortet utgave av det første kvalitetssikringsdokumentet, "Kvalitet i en levende høyskole", danner innledningskapitlet i nåværende kvalitetssikringsdokumenter; se nedenfor.

I årene 2001-2006 ble det arbeidet for å utvikle et egnet kvalitetssikringssystem som kunne konkretisere og videreføre prinsippene i "Kvalitet i en levende høyskole". Arbeidet besto i en skriftliggjøring og systematisering av gjeldende praksis og en videreutvikling i lys av prinsippene for kvalitetssikring i alle ledd.

Gjeldende kvalitetssikringssystem ble vedtatt av Rudolf Steinerhøyskolens styre 1.8.2006, og det ble godkjent av NOKUTs styre 26.1. 2009.

INNLEDNING

Kvalitet i en levende høyskole - **Innhold og prinsipper i Rudolf**

Steinerhøyskolens kvalitetssikringssystem

Mål - helhet og integrasjon

Dette dokumentet inneholder en beskrivelse av helhet, målsetning og arbeidsmåter i Rudolf Steinerhøyskolens kvalitetssikringssystem: *Kvalitet i en levende høyskole*. Høyskolen ser på arbeidet med å ivareta og utvikle kvaliteten som et verdifullt, inspirerende og nødvendig tiltak.

Utviklingen av et helhetlig kvalitetssystem vil ta utgangspunkt i Rudolf Steinerhøyskolens målsetning og dens pedagogiske og administrative egenart. Slik vil høyskolen gjennomføre en kvalitetssikringsprosess som har fotfeste i eksisterende konkrete organer og arbeidsmåter og som gir rom for fornyelse og utvikling i tråd med høyskolens målsetning og verdigrunnlag. På tross av kvalitetssikringssystemets sentrale plass i høyskolens virksomhet, har det ingen egen besluttende myndighet. Kvalitetssikringen innebærer at høyskolens besluttende organer gis nødvendig informasjon for å kunne utvikle kvaliteten innenfor alle nivåer av høyskolens virksomhet. Kvalitetssikringen vil integreres i høyskolens virksomhet på en slik måte at dens rutiner blir en naturlig del av studentenes, lærernes, administrasjonens og ledelsens virksomhet.

Informasjonsflyt og fremdrift

Kvalitetsarbeidet vil fungere som et "sansorgan" i forhold til høyskolens virksomhet og samtidig bestå av rutiner for iverksetting av utviklende tiltak. Der hvor det avdekkes mangler eller behov for nyskaping vil kvalitetssikringssystemet inneholde retningslinjer for hvordan utbedring kan initieres. Kvalitetsarbeidet vil på denne måten være fremtidsrettet, men samtidig ha respekt for tradisjonen.

Dialog

Kvalitetsarbeidet vil legge vekt på dialog, tilbakemeldinger og en generell gjennomlysning av høyskolens virksomhet. Et prinsipp om åpne dører, om jevnlig samtaler mellom alle parter og om en kontinuerlig vilje til konkrete forbedringstiltak ligger til grunn for høyskolens arbeid for heving av kvaliteten.

De ukentlige lærermøtene, faste mentor- og evalueringsmøter mellom studenter og lærere, og høyskolens øvrige nettverk av møter mellom administrasjon, studenter, undervisningspersonell og ledelsen vil utgjøre en viktig arena for kvalitetssikringen. Dokumentasjon av kvalitetsarbeidet og tiltak knyttet til dette vil kontinuerlig gjøres tilgjengelig for alle ved høyskolen.

Effektivitet

I tråd med høyskolens målsetning om å drive kvalitativt høyverdig undervisning innenfor steinerpedagogiske fagområder, blir idealet om en dynamisk integrering av kvalitetsarbeidet svært viktig. Det er en forutsetning at kvalitetssikringen skal være et godt og funksjonelt arbeidsredskap for alle deltagere, og at hver enkelt rutine i så liten grad som mulig skal føre til unødig ressursbruk.

Tillit

Foruten de strukturer som kvalitetssikringssystemet vil fungere i henhold til, vil høyskolen betone viktigheten av å videreutvikle atmosfæren av gjensidig tillit og sosial sensitivitet i forholdet mellom de mennesker som har sitt virke knyttet til Rudolf Steinerhøyskolen.

Kvalitetssikring i et steinerpedagogisk perspektiv

Rudolf Steinerhøyskolens ideer og program for kvalitetssikring søker å være i overensstemmelse med den pedagogikk og de idealer som høyskolen forøvrig retter sin virksomhet mot. Steinerpedagogikken tar utgangspunkt i en dyp respekt for enkeltmenneskets frihet. Dette gjelder både for den ansvarlige læreren og for studentenes rett til en selvstendig og fri utvikling av egne evner og ferdigheter. En kvalitetssikring av Rudolf Steinerhøyskolen vil derfor understøtte og fordre studentenes, forelesernes og det øvrige personalets arbeid og utvikling i et slikt perspektiv. Høyskolen tilstreber at både ansatte og studenter har klare avtaler i forhold til plikter og ansvarsområder, samtidig som det gis rom til individuelle initiativ.

Kvalitetssikring i et internasjonalt perspektiv

Steinerpedagogikken er en internasjonal pedagogisk retning, med ca 1000 skoler, 1500 barnehager og 80 utdanningssteder fordelt på alle kontinenter. Faglig samarbeid over landegrenser og på tvers av politiske og kulturelle grenser inspirerer til videre utvikling av god pedagogikk for Rudolf Steinerhøyskolen deltar i faglige samarbeidsfora på nordisk, europeisk og internasjonalt nivå. Det er inngått bilaterale avtaler med steinerpedagogiske lærerutdanningsinstitusjoner med statlig godkjenning.

Rudolf Steinerhøyskolen har inngått avtaler om faglig samarbeid med steinerpedagogiske utdanningsinstitusjoner

En levende høyskole

Høyskolens kvalitetssikring har som mål å ivareta og videreutvikle idealet om en 'levende høyskole'. Med inspirasjon fra de prosesser som opprettholder og fornyer livet i levende organismer, sett i et helhetlig perspektiv, søker høyskolen å skape kvalitetssikringsrutiner som 'gir liv' ved at de utføres. På samme måte som en livsorganisme må avstemme sin vekst og sine andre livsfunksjoner i forhold til en rekke faktorer i sitt miljø, søker høyskolen å utvikle en helhetstenkning der kvalitetssikringen kan bli et instrument til å regulere og stimulere et bærekraftig og utviklende liv. Herunder vil studenters, ansattes og høyskolens formelle rettigheter og plikter tilgodeses. I et slikt perspektiv vil ønsket om vekst og utvikling måtte relateres til verdien av å opprettholde de rutiner og arbeidsformer som fungerer godt.

Fornyelsene vil måtte innarbeides organisk i hele høyskolens drift på en slik måte at medarbeidernes kvalifikasjoner kan utvikles i takt med nye oppgaver, og at både studenter og ansatte kan oppleve nye tiltak som både motiverende og kvalitetsfremmende.

Idealet om en 'levende høyskole' er inspirert av Rudolf Steiners beskrivelse av syv livsprosesser¹. Ideen om livsprosessenes relevans for høyere utdanning er videreutviklet av blant andre Conraed van Houten².

¹ Steiner, Rudolf, Anhrhopsophie – ein Fragment 1910, Rudolf Steiner Verlag, Dornach 1980

² van Houten, Conraed, Erwachsenbildung als Willenserweckung, Verlag Freies Geistesleben, Stuttgart 1993

Kvalitetssikringssystemet ved Rudolf Steinerhøyskolen

Struktur

Kvalitetssikringssystemet ved Rudolf Steinerhøyskolen er tredelt.

1. *Hoveddokumenter*: En omfattende dokumentasjon av høyskolens pedagogiske og administrative virksomhet gir uttrykk for målsetningene kvalitetssikringen vil arbeide i forhold til.
2. *Kvalitetsplan*: På bakgrunn av hoveddokumentene inneholder kvalitetsarbeidet rutiner for gjennomføring og evaluering av prosedyrer og elementer som inngår i gjennomføringen av studier, fra søknad til vitnemål.
3. *Iverksetting*: Kvalitetssikringens siste del presiserer hvordan høyskolen rapporterer, arkiverer og omsetter innhentet informasjon i henhold til *Kvalitetsplanen*. Dokumentasjonen som kvalitetsarbeidet har hentet frem, analyseres og bearbeides i forhold til ønskede og nødvendige forbedringer. I neste omgang danner en forbedret praksis utgangspunktet for nye evalueringer og nye forbedringer.

Rudolf Steinerhøyskolens tredelte kvalitetssikringssystem gir en konkret oversikt over alle arbeidsoppgaver knyttet til kvalitetssikringen, og ble godkjent av NOKUTs styre 26.1. 2009.

Forankring i høyskolens organer

Styret har det overordnede ansvaret for studiekvaliteten og fatter vedtak om kvalitetssikringssystemet. Administrativ leder har ansvar for at styret årlig får en samlet kvalitetsrapport. Rapporten skal behandles i styret senest i april hvert år.

Læringsmiljøutvalget, kollegiet og forvaltningen er direkte involvert i arbeid som har med utdanningskvalitet å gjøre. De forskjellige organenes oppgaver er beskrevet i høyskolens organisasjonsplan.

Studentene er representert i styret, og læringsmiljøutvalget og danner et *Studentråd* med egne retningslinjer.

Læringsmiljøutvalget

Styret har det overordnede ansvar for at læringsmiljøet ved Rudolf Steinerhøyskolen er forsvarlig ut fra en samlet vurdering av hensynet til studenters helse, sikkerhet og velferd, se Lov om Universitet og høyskoler, § 4-3.

Læringsmiljøutvalget har ansvar for å sikre at Rudolf Steinerhøyskolen arbeider kontinuerlig og systematisk for å ivareta god studiekvalitet og studenters rett til et læringsmiljø som tilfredsstillende fysiske og psyko-sosiale behov.

Læringsmiljøutvalget (LMU) ved Rudolf Steinerhøyskolen rapporterer direkte til styret.

Sammensetning

Læringsmiljøutvalget skal være sammensatt av et likt antall representanter fra studentene og fra høyskolens medarbeidere. Det er Studentrådets ansvar at det velges studentrepresentanter til læringsmiljøutvalget.

Blant høyskolens medarbeidere skal ledelse og medarbeidere være likt representert.

Oppgaver

Læringsmiljøutvalget (LMU) skal:

- holde tett kontakt med studenter og medarbeidere om spørsmål som angår kvalitet i studentenes utdanningstilbud og studentenes sikkerhet og velferd
- innhente informasjon fra fagmiljøene og gjøre seg kjent med eksterne krav og aktuelle evalueringer som er gjort av studenter
- holdes orientert av høyskolens ledelse om klager og om eventuelle pålegg, eksempelvis fra NOKUT, Arbeidstilsynet, klagenemnda eller lignende. Læringsmiljøutvalget kan avgi uttalelser i slike tilfeller.
- delta i planlegging og oppfølging av tiltak for bedre studiekvalitet og læringsmiljø
- bidra til å styrke det sosiale miljøet ved høyskolen
- følge opp kvalitetsplanen ved å forberede og gjennomføre spørreundersøkelser angående studiekvalitet og læringsmiljø – utforme rapport og foreslå tiltak som, overleveres høyskolens ledelse
- følge opp kvalitetsplanen og avgi en årlig rapport over arbeidet til styret som gir:
 - en vurdering av fysisk og psykisk læringsmiljø
 - en vurdering av situasjonen i forhold til lokaler og utstyr
 - en oversikt over gjennomførte og foreslåtte tiltak for å forbedre studiekvalitet og læringsmiljø

Utvalget ledes vekselvis av en representant fra studentene og en representant fra høyskolens medarbeidere. Lederen velges for ett år av gangen.

Deltagelse i alle ledd

De beslutningsorganene eller ledere som nevnes i planen, har ansvar for at kvalitetssikringssystemet gjennomføres. I arbeidet vil også avdelingskollegier, studentråd og den enkelte medarbeider og student bli involvert, for eksempel i evalueringer, høringer og kommentarer til rapporter og foreslåtte tiltak.

Rudolf Steinerhøyskolen har utarbeidet en kvalitetsmappe der alle dokumenter som gjelder kvalitetssikringen og følgelig hele høyskolens virksomhet er samlet. Denne mappen er alltid oppdatert og tilgjengelig i elektronisk form og kan fremskaffes på kort varsel i papirform. Slik kan høyskolens ansatte og studenter gis rask og oversiktlig tilgang til denne informasjonen.

1. Hoveddokumenter

1.1. Målsetning, innhold

- 1.1.1. Høyskolens statutter
- 1.1.2. Høyskolens strategiske langtidsplan
- 1.1.3. Lover og forskrifter som gjelder for høyskolens virksomhet
- 1.1.4. Høyskolens forskrifter
- 1.1.5. Godkjenningsbrev, akkrediteringer osv.
- 1.1.6. Studieplaner, praksisordninger
- 1.1.7. Undervisningsplaner, kurs, seminarer osv
- 1.1.8. Evaluering og evalueringsformer knyttet til de ulike studier og fagområder

- 1.1.9. Veiledning – mentorvirksomhet
 - 1.1.10. Samarbeidspartnere – lokalt, nasjonalt, internasjonalt
 - 1.1.11. Forskning – nasjonalt, internasjonalt
 - 1.1.12. Formidling – nasjonalt, internasjonalt
 - 1.1.13. De ansattes kompetanse; kompetanseutvikling
- 1.2. Regler og rutinebeskrivelser
- 1.2.1. Rutiner for opptak, vitnemål, attester, permisjon, studieavbrudd osv.
 - 1.2.2. Studentenes rettigheter og plikter: studieavtaler, klageadgang etc
 - 1.2.3. Organisasjonsstruktur, samarbeid og ledelse
 - 1.2.4. Ansettelser, arbeidsforhold
 - 1.2.5. Helse, miljø og sikkerhet
- 1.3. Økonomi, eiendom
- 1.3.1. Lokaler, utstyr
 - 1.3.2. Økonomistyring
 - 1.3.3. Markedsføring

2. Kvalitetsplan - sikring av kvalitet fra søknad til vitnemål

Innledning

Kvalitetsplanen er Rudolf Steinerhøyskolens verktøy for å samle inn, systematisere og dokumentere informasjon om studiekvaliteten ved høyskolen.

Planen skal sikre at det gjennomføres beskrivelser og vurderinger innenfor seks avgjørende felt:

1. Søkere, søknadsprosedyre og opptak.
2. Studietilbud.
3. Studentevaluering av studier og undervisning.
4. Studenter og gjennomføring av studier.
5. Fagpersonalets kompetanse.
6. Læringsmiljø: Lokaler og utstyr.
7. Forskning, faglige nettverk, internasjonalisering. Formidling.

Systembeskrivelse

I systembeskrivelsen er hvert innholdspunkt beskrevet i venstre kolonne. I de følgende tre kolonner oppgis hvem som har administrativt ansvar for igangsetting av prosessen og utarbeidelse av grunnlagsmateriale, hvem som har formelt og endelig ansvar for vurdering og eventuelle tiltak, samt tidsfrister for når prosesser skal være avsluttet.

Det er ansvaret for igangsetting og vurdering som er nevnt eksplisitt i systemet. Som nevnt ovenfor er det mange utvalg og administrative funksjoner som vil bli involvert i prosesser frem mot vurderinger og beslutninger. Disse er ikke satt inn i systemoversikten.

Beskrivelsene for hvert av de fire hovedelementene er kortfattede, og på flere av områdene er det nødvendig med mer detaljerte tidsplaner for arbeidet. Ansvaret for slike detaljerte tidsplaner påhviler den som har det administrative ansvaret for det enkelte området.

Systemet forutsetter jevnlig oppdatering, og vil hvert år fremstå i revidert utgave etter styrets behandling av den årlige rapporten.

2.1 Søkere, søknadsprosedyre og opptak

Rutinebeskrivelser og prosedyrer	Ansvarlig for gjennomføring av rutinene	Ansvarlig for tilrettelegging av informasjon: innstilling til høyskolens ledelse	Tidsfrister
<p>2.1.1 Søkere og søknadsprosedyre Rudolf Steinerhøyskolen har som mål å informere søkerne om studiets målsetning og innhold samt å følge det fastsatte regelverket for søknadsprosedyren. Høyskolen er avhengig av å få tilstrekkelig mange kvalifiserte søkere for å kunne opprettholde de ulike studietilbudene.</p> <p><i>Kvalitetssikringen</i> innebærer en årlig vurdering av informasjonen gitt til søkerne, søknadsprosedyren samt søkertall til de ulike studieprogrammene.</p>	Opptaksansvarlig	Læringsmiljøutvalg	1.november
<p>2.1.2 Opptak Opptaksreglementet danner grunnlag for tildeling av studieplass.</p> <p><i>Kvalitetssikringen</i> innebærer en årlig vurdering av alle ledd i opptaksrutinene, med særlig vekt på erfaringene med opptaksintervju/opptaksprøve.</p> <p><u>Dette krever:</u> - at alle med ansvar for opptaksintervju/opptaksprøve får et evalueringsskjema hvor de blir bedt om å evaluere opptaksintervjuet/opptaksprøvens relevans, innhold, form og gjennomføring.</p>	Opptaksansvarlig	Læringsmiljøutvalg	1.november 10. juni

2.2 Studietilbud

Rutinebeskrivelser og prosedyrer	Ansvarlig for gjennomføring av rutinene	Ansvarlig for tilrettelegging av informasjon: innstilling til høyskolens ledelse	Tidsfrister
<p>2.2.1 Studietilbud Rudolf Steinerhøyskolen tilbyr et antall akkrediterte studier. Beslutninger om dimensjonering av tilbudene, og eventuelt avvikling av tilbud, tas av styret på grunnlag av vurderinger som fremkommer ved kontakt med Steinerskoleforbundet, med det aktuelle arbeidsmarkedet og med hensyn til høyskolens behov for levedyktige studiemiljøer.</p> <p>Beslutning om å søke om akkreditering av nye studietilbud, eller å foreta så vesentlige endringer i eksisterende studietilbud at det krever ny akkreditering, tas etter rådslag med Steinerskoleforbundet og Steinerbarnehageforbundet i Norge og vedtas av høyskolens styre.</p> <p><i>Kvalitetssikringen</i> innebærer at det skal gjøres en årlig vurdering av høyskolens studieportefølje, med vekt på tilpasning til arbeidsmarkedet, søkertilgang, evalueringer, endringsbehov og lignende.</p> <p><u>Dette krever:</u> - oversikt over gjeldende studieplaner og pågående studieplanarbeid, med kommentarer og rapport om fremdrift. - en spørreundersøkelse hvert femte år blant kandidater som avsluttet sitt studium ved høyskolen for ett, fem eller ti år siden, hvor det fokuseres på nåværende arbeidssituasjon og sammenhengen utdanning – yrke.</p>	<p>Rektor</p> <p>Studieledere</p> <p>Administrativ leder</p>	<p>Læringsmiljøutvalg</p>	<p>1.mars</p> <p>1.mars</p>
<p>2.2.2 Etterutdanningstilbud Rudolf Steinerhøyskolen tilbyr et varierende antall etterutdanningskurs og fagdager med varierende innhold og omfang. Kollegiet v/ etterutdanningsansvarlig bestemmer omfang og innhold av etterutdanningstilbudene i forhold til meldte behov og ønsker og institusjonenes kapasitet.</p> <p><i>Kvalitetssikringen</i> innebærer at det skal gjøres en årlig vurdering av høyskolens etterutdanningstilbud, med vekt på tilpasning til arbeidsmarkedets behov, søkertilgang, evalueringer, endringsbehov og lignende.</p> <p><u>Dette krever:</u> - oversikt over etterutdanningsvirksomhet foregående kalenderår, med spesifisering av bl.a. omfang av hvert tiltak, tiltak for ulike målgrupper, deltakerantall, økonomisk resultat.</p>	<p>Rektor</p> <p>Studieleder etter- og videreutdanning</p>	<p>Læringsmiljøutvalg</p>	<p>1.mars</p> <p>1.mars</p>

2.3 Studentevaluering av studier og undervisning

Rutinebeskrivelser og prosedyrer	Ansvarlig for gjennomføring av rutinene	Ansvarlig for tilrettelegging av informasjon: innstilling til høyskolens ledelse	Tidsfrister
<p>2.3.1. Studentevaluering av læringsmiljø Studentenes faglige fremgang og trivsel er avgjørende for at høyskolen skal kunne virkeliggjøre sine mål og intensjoner. I høyskolens relativt lille studiemiljø søkes det å fange opp svakheter på laveste nivå, dvs at studentene oppfordres til å gi fortløpende respons i arbeidssituasjonen. Justeringer kan da skje underveis. I tillegg gjennomføres organiserte former for studentevaluering. Disse utgjør et hovedelement i den informasjonen kvalitetssikringen skal bygge på.</p> <p><i>Kvalitetssikringen</i> innebærer at det hvert annet år gjennomføres en skriftlig spørreundersøkelse blant alle studentene, hvor det fokuseres på studentenes opplevelse av læringsmiljøet.</p>	Læringsmiljø-utvalg v/leder	Læringsmiljøutvalget utformer undersøkelsen, utarbeider rapport og foreslår evt. tiltak.	Evaluering gjennomføres hvert annet år i mars. Rapport ferdig til 15.05. behandles i Læringsmiljø-utvalget innen 20.09.

Rutinebeskrivelser og prosedyrer	Ansvarlig for gjennomføring av rutinene	Ansvarlig for tilrettelegging av informasjon: innstilling til høyskolens ledelse	Tidsfrister
<p>2.3.2 Studentevaluering av undervisning og studietilbud I plenum Hver studentgruppe, klasse, har et tilbakeblikk sammen med de faste lærerne på opplegget ved avslutning av høst- og vårsemester.</p> <p><i>Kvalitetssikringen</i> innebærer at skriftlig referat leveres til de respektive studieledere og gir innspill til neste års undervisningsplanlegging.</p> <p>Individuelt, kontinuerlig Ved avslutning av hver undervisningsbolk legger læreren til rette for et tilbakeblikk på perioden hvor studentene blir bedt om å evaluere, enten muntlig eller skriftlig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opplegget for perioden • Lærerens fremleggelse og formidling • Sin egen deltagelse og innsats <p><i>Kvalitetssikringen</i> er en del av den årlige rapporten, og innebærer at lærer fremlegger høstede erfaringer skriftlig overfor kontaktlærer og i medarbeidersamtale.</p> <p>Individuelt, årlig <i>Kvalitetssikringen</i> innebærer at det årlig gjennomføres en skriftlig studentevaluering av studietilbud og undervisning hvor et utvalg av studentene blir bedt om å evaluere sentrale sider ved kvaliteten av undervisning og studieopplegg for øvrig og opplevelsen av relevans og sammenheng i studietilbudet. Evaluering av undervisningspraksis inngår. Evalueringen foregår som en rullerende ordning blant studentene ved de forskjellige studieprogrammene. Innen fem år skal alle studieprogrammene ha blitt gjenstand for en evaluering. Resultater som kan identifisere enkeltlærer og –studenter skal ikke tas med i den offentlige rapporten.</p>	<p>Kontaktlærere</p> <p>Kontaktlærer og personalansvarlig</p> <p>Administrativ leder</p>	<p>Forvaltning v/personalansvarlig, og studieledere</p> <p>Forvaltning v/personalansvarlig, og studieledere innen 10.12 og 10.06</p> <p>Læringsmiljøutvalget sørger for at evalueringen gjennomføres i samarbeid med administrativ leder innen 01.04.</p> <p>Ansvar for å følge opp kvalitetssvikt knyttet til enkeltpersoner ivaretas av forvaltningen v/personalansvarlig; slike forhold behandles ikke i læringsmiljøutvalget.</p>	<p>Referat behandles i forvaltningen innen 20.01. og 20.09.</p> <p>Kontinuerlig, samt årlig i medarbeidersamtale</p> <p>Rapport ferdig til 15.05. Behandles i Læringsmiljøutvalget innen 20.09.</p>
<p>2.3.3 Evaluering av etterutdanningskurs <i>Kvalitetssikringen</i> innebærer at alle deltagere på større etterutdanningskurs gjennomfører en evaluering av kurset. Evalueringen skal omfatte både faglig utbytte, innhold og praktisk gjennomføring.</p>	<p>Studieleder etter- og videreutdanning</p>	<p>Studieleder</p> <p>Kursansvarlige oppsummerer og rapporterer til studieleder for etter- og videreutdanning. Studieleder gir anbefalinger for neste års tilbud.</p>	<p>Læringsmiljøutvalget behandler studieleders anbefalinger innen 01.03 hvert år.</p>

2.4 Studenter og gjennomføring av studier

Rutinebeskrivelser og prosedyrer	Ansvarlig for gjennomføring av rutinene	Ansvarlig for tilrettelegging av informasjon: innstilling til høyskolens ledelse	Tidsfrister
<p>2.4.1. Studiegjennomføring Høyskolens evaluering av studentenes innsats og ferdigheter foregår på ulike plan, og den skal hjelpe studentene til å få innsikt i sin egen fremdrift i studiet og hva som eventuelt må styrkes for at de skal bestå utdanningen. Hvert studieprogram har en evalueringsordning som angir hvilke studiekraav som må oppfylles for å bestå utdanningen. Hvert studieprogram har også en mentorordning som skal være en støtte for studentene i gjennomføringen av studiene. At studenter gjennomfører studier er viktig både for studentene og høyskolen. Det er derfor nødvendig å bruke oversikter over studiegjennomføring i alle studietilbud for å vurdere om dette utvikler seg tilfredsstillende, eller om det må settes inn tiltak.</p> <p><i>Kvalitetssikringen</i> innebærer at det årlig skal gjøres en vurdering av utviklingen av studenttall, studiepoeng, studiegjennomføring og bestått avslutning.</p> <p><u>Dette krever oversikt over, for de siste tre år:</u> - studenttall fordelt på studieprogrammene - avlagte studiepoeng - antall uteksaminerte - antall ikke bestått studiekraavene - avvik fra normert studiegjennomføring (antall sluttet, permisjoner, sykdom, forlenget studietid av andre årsaker)</p>	<p>Administrativ leder</p> <p>Administrativ leder</p>	<p>Læringsmiljøutvalget</p>	<p>1. april</p> <p>1.mars</p>
<p>2.4.2 Avsluttende oppgaver/eksamen Hvert studieprogram har avsluttende oppgave(r) som noteres på avgangsvitnemålet. De defineres dermed som eksamen og utgjør et viktig element i det totale studiet.</p> <p><i>Kvalitetssikringen</i> innebærer at det årlig skal gjøres en evaluering av eksamensoppgavens relevans, innhold, form og praktiske gjennomføring.</p> <p><u>Grunnlaget for beskrivelsen og evalueringen skal bl.a. være:</u> - et evalueringsskjema utfylt av de interne sensorene. - en utfyllende rapport fra eksterne sensorer, med særlig vekt på eksamensoppgavens relevans og innhold.</p>	<p>Administrativ leder</p> <p>Eksamens ansvarlig</p>	<p>Rektor har ansvar for vurdering og iverksetting av tiltak av praktisk karakter. Rapporten fra eksterne sensorer skal viderefremmes til kollegiet. Prinsipielle og studieplanmessige spørsmål behandles i læringsmiljøutvalget</p>	<p>Oppsummering og evt. behandling i læringsmiljøutvalget gjøres pr. 1.november.</p>

2.7 Forskning, faglige nettverk, internasjonalisering. Formidling.

Rutinebeskrivelser og prosedyrer	Ansvarlig for gjennomføring av rutinene	Ansvarlig for tilrettelegging av informasjon; innstilling til høyskolens ledelse	Tidsfrister
<p>2.7.1 Oversikt og vurdering Rudolf Steinerhøyskolen initierer og driver steinerpedagogisk forsknings- og utviklingsarbeid. Arbeidet gjøres innen institusjonen selv, i samarbeid med praksisfeltet og i samarbeid med steinerpedagogiske høyskoler og andre høyskoler/universiteter. Rudolf Steinerhøyskolen har samarbeidsavtaler og nettverksavtaler med institusjoner i inn- og utland. Rudolf Steinerhøyskolens faglig ansatte gjennomfører formidlingsarbeid om steinerpedagogiske temaer, muntlig og skriftlig, nasjonalt og internasjonalt.</p> <p><i>Kvalitetssikringen</i> innebærer at det årlig</p> <ul style="list-style-type: none">- lages en oversikt over forsknings- og utviklingsarbeid som høyskolen er involvert i.- lages en oversikt over samarbeidsavtaler og nettverksavtaler som høyskolen er involvert i- lages en oversikt over det muntlige og skriftlige formidlingsarbeidet som høyskolens ansatte har utført.- gjøres en vurdering av hva som bør videreføres, avsluttes eller initieres innen disse tre områdene.	Studieleder FoU	Forvaltningen	1.mars

3. Prioritering og iverksetting av tiltak

Kvalitetsplanen (kapittel 2 ovenfor) presiserer hvem/hva/når i forhold til de forskjellige kvalitetssikringsprosessene. Høyskolens ledelse (se organisasjonsplan) og især høyskolens styre har ansvar for at prosessene føres frem til prioritering og iverksetting av tiltak. Derfor presiseres disse skrittene i kapittel 3 nedenfor.

3.1. Oversikt; tilgang til dokumentasjon:

3.1.1. Årsrapporter til styret

3.1.2. Evalueringer, rapporter og annen dokumentasjon fra kvalitetssikringsarbeidet

3.1.3. Klager og andre henvendelser

3.2. Diagnose:

3.2.1. Presentasjon av informasjonen samlet inn gjennom kvalitetsarbeidet

3.2.2. Analyse av informasjonen.

3.2.3 Planlegging og prioritering av tiltak: behandling i besluttede organer

3.3. Konsekvens:

3.3.1. Høyskolens ledelse utarbeider revidert strategisk langtidsplan, prioritert kvalitetsutviklingsplan og en eventuell revidering av kvalitetssikringssystemet, til styrebehandling.

3.3.2. Det foretas nødvendige tiltak

3.3.3. Tiltakene dokumenteres under status i prioritert kvalitetsutviklingsplan.

